

Beleidsplan

Reglement als bedoeld in artikel 11, lid 1 van de Statuten van Stichting de Melkkan

Stichting de Melkkan

Inleiding.

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van Stichting de Melkkan het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van dinsdag 7 juli 2020.

Het beleidsplan zal jaarlijks aangepast worden indien nodig.

Strategie;

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt;

Het ondersteunen van mensen in de gemeente Hulst die onder de armoedegrens leven. Waarbij de nadruk ligt op het bieden van hulp en ondersteuning aan kinderen, zulks in de ruimste zins des woords, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk zijn.

Met haar doelstelling beoogt stichting de Melkkan het algemeen nut te dienen.

De missie

Onze eerste prioriteit ligt bij het helpen van mensen een plek terug te vinden in de maatschappij. Door samen met onze stichting te helpen bij activiteiten en er zo zorg voor te dragen, dat men er genoeg zelfvertrouwen terug in vindt om weer in het arbeidsproces te komen.

Stichting de Melkkan verstrekt hulp in de breedste zin van het woord aan de armste mensen in de gemeente Hulst en omliggende gemeenten en doet dat uitsluitend met vrijwilligers. Met de nadruk op het helpen van de kinderen uit deze gezinnen. Iedereen van gezin tot alleenstaande ouder en zeker de alleenstaande mensen zijn welkom bij ons.

Stichting de Melkkan

De visie

In Nederland leeft meer dan een miljoen mensen onder de armoedegrens. Stichting de Melkkan helpt de mensen die door een sociaal isolement vaak alleen zijn komen te staan. Om onze leden van de juiste hulp te kunnen voorzien, werken wij samen met bedrijven, instellingen, gemeenten en particulieren. Zo zorgen we er samen voor dat armoede wordt bestreden. Om de zelfredzaamheid van onze leden te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze leden helpen om weer op eigen benen te staan. Daarnaast verzorgen wij speciale middagen om deze mensen uit hun isolement te halen, en helpen ze mee waar mogelijk bij alle activiteiten van onze stichting.

Wij spreken over leden in plaats van hulpvragers, om de binding en betrokkenheid met onze stichting groter te maken. Onze leden betalen geen enkele vorm van contributie of lidmaatschap.

De kernwaarden

Stichting de Melkkan hanteert de volgende kernwaarden als maatstaf voor hun handelen:

- We werken uitsluitend met vrijwilligers
- We nemen diverse goederen aan, om te verdelen aan onze leden
- We verstrekken kleding, schoenen en linnengoed
- We zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers')
- We zijn transparant in onze verantwoording

De hoofddoelstellingen

Stichting de Melkkan heeft de volgende hoofddoelstellingen:

- Het voorkomen van verspilling van goederen
- Het bieden van hulp aan de armste mensen en vooral aan kinderen
- Het weer betrokken laten voelen van deze mensen, bij en in deze maatschappij.
- Mensen in hun waarde laten en samen eraan werken om uit het sociaal isolement te komen.

Stichting de Melkkan

Afwezigheid winstoogmerk;

Stichting de Melkkan heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2 sub 3 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Stichting de Melkkan streeft niet naar winst imwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat stichting de Melkkan met de activiteiten opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo;

Zoals blijkt uit artikel 13 sub 6 van de statuten, zal een batig liquidatiesaldo moeten worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

Beleid;

De stichting verricht de volgende werkzaamheden;

- Het verzorgen van koffiemiddagen om samen met alle leden te werken aan het verkrijgen van zelfvertrouwen, en daardoor weer een plaats vinden in de aatschappij
- Het organiseren samen met de leden van, een bingomiddag en rommelmarkten. Zodat iedereen bijdraagt met hulp aan alle activiteiten en samen zorg dragen voor inkomsten.

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten;

- Bingomiddagen
- Rommelmarkten
- Verkoop kleding

Door deze werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 3 van de statuten.

Stichting de Melkkan

Werving en beheer van gelden;

Stichting de Melkkan werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten.

- Collecteren in de gemeente Hulst, 2x per jaar
- Subsidies en donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Bingomiddagen en rommelmarkten
- Alle andere verkrijgingen en baten.

Stichting de Melkkan houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid;

Stichting de Melkkan besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan verschillende projecten. Zie jaarverslag en jaarrekening 2019.

Beschikken over het vermogen van de stichting;

Op grond van artikel 7 van de statuten van de stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkel (rechts) persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts) persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

Stichting de Melkkan

Beloningsbeleid;

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 4 sub 5 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Beschrijving administratie en organisatie;

De administratie van de stichting wordt gevoerd door de secretaris;

Dhr. A.R.G. Eggermont, Hulsterweg 128 4583 SM te Terhole.

De jaarrekening van de stichting wordt opgesteld door de penningmeester;

Mevr. K.P. Bartels, Liniestraat 167, 4561 ZV te Hulst.

Publicatieplicht;

Stichting de Melkkan voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website; stichtingdemelkkan.jimdo.com

Stichting de Melkkan



1

OPRICHTING STICHTING

2015.0604.01/1/mbs/bw29

Heden, **drie augustus tweeduizend vijftien**, verschenen voor mij, mr. Marcus--
Bernardus Stolker, notaris met plaats van vestiging Hulst: -----

1. mevrouw **Nadia Isabella Maria De Loos**, geboren te Sint Niklaas, België----
op twaalf februari negentienhonderdzevenenzestig, wonende te 4561 ZV ----
Hulst, Liniestraat 167, legitimatiesoort: rijbewijs nummer 4637614015, -----
afgegeven op drieëntwintig juli tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet-----
geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of ----
als zodanig geregistreerd geweest;-----
2. mevrouw **Margaretha Geertruida van Ham**, geboren te Terneuzen op-----
zestien november negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 4587 AN-----
Kloosterzande, gemeente Hulst, Leliestraat 2, legitimatiesoort: paspoort-----
nummer NS5PH5797, afgegeven op vijf augustus tweeduizend elf, -----
ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd --
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest;-----
3. mevrouw **Karin Pauline Bartels**, geboren te Geraardsbergen op zeventien-
augustus negentienhonderdvijfenzestig, wonende te BUS 2G, 8420 De-----
Haan (België), Nieuwesteenweg 363, legitimatiesoort: Belgische-----
identiteitskaart nummer 591-4173034-02, afgegeven op vijftwintig-----
augustus tweeduizend elf, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de-
zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd-----
geweest.-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten en daarvoor----
de navolgende statuten vast te stellen:-----

NAAM EN ZETEL-----

Artikel 1-----

1. De stichting is genaamd: **Stichting De Melkkan**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hulst.-----

DOEL-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van mensen in de gemeente --



- Hulst die onder de armoedegrens leven.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het bieden van ---- hulp en ondersteuning aan mensen die onder de armoedegrens leven, ----- waarbij de nadruk ligt op het bieden van hulp en ondersteuning aan ----- kinderen, zulks in de ruimste zin des woords, en voorts al hetgeen in de----- ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of----- daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
 3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

VERMOGEN-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.-----
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -
bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in --
functie worden benoemd), kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----
opvolger(s).-----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden-----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige--
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun-----
werkzaamheden. Zij hebben, op vertoon van bewijsstukken, wel recht op ----
vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte ----
kosten.-----



BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 5-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Hulst.-----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de-----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe-
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -
voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier-----
voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het-
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen-----
met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3-----
bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der---
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van-----
oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de-----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden-----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de---
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van---
vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij-----
diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de-----
vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door ---
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter-----
daartoe van de vergadering aangezocht.-----
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de-----
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

BESTUURSBESLUITEN-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien-
de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of----



vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten ---
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling -----
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----

Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per -----
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. -----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen --
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -----
medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ---
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig -----
uitgebrachte stemmen. -----

4. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist --
de voorzitter van de vergadering. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van -----
registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----



VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 8 -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. ---
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 9 -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting ----- afgesloten. -----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van ----- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het ----- bestuur worden aangeboden. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----

REGLEMENT -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te ----- heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Stichting de Melkkan

Huishoudelijk reglement

Welkom bij Stichting de Melkkan, waar wij met deze regels en respect voor elkaar, samen verdergaan.

- 1.** Iedereen die als lid van onze groep binnenkomt, start met een periode van 3 maanden. (Daarna volgt een evaluatie) De totale duur van de hulp hangt af van factoren die het bestuur bepaalt voor de beslissing.
- 2.** Het bestuur beslist wie er in de besloten groep en chat groepen op facebook komen, en kunnen zonder opgaaf van reden hier anders over beslissen.
- 3.** Niemand kan zich beroepen op plichten en rechten, dit gaat alleen via het bestuur. Een plicht is wel om indien mogelijk te helpen bij alle bijkomende zaken.
- 4.** Alleen het bestuur kan evenementen organiseren en dit is niet toegestaan aan derden, natuurlijk zijn alle uitvoerbare voorstellen welkom.
- 5.** Indien een lid zonder duidelijke opgave van reden, 2x niet om het aanvullend pakket komt, dan vervalt het recht op verdere hulp.
- 6.** Daar wij volledig afhankelijk zijn van de inkomsten, kunnen wij niet garanderen dat elke week, de pakketten hetzelfde zijn. Denk hieraan zeker aan de duurdere producten zoals luiers, babyvoeding enz.
- 7.** Alle logo en naamvermeldingen zoals ook fotomateriaal is eigendom van Stichting de Melkkan, en mag nooit zonder toestemming van het bestuur worden gebruikt voor diverse doeleinden.
- 8.** Het bestuur kan ook sancties opleggen, en dit zal doormiddel van een persoonlijk gesprek worden medegedeeld,
- 9.** Goederen zoals kleding, huishoudelijke artikelen mogen alleen gratis worden aangeboden, zeker via onze besloten pagina. De goederen die wij ontvangen in ons gebouw, gaan voor de eerste keuze naar onze leden en daarna worden deze gebruikt voor het genereren van inkomsten voor onze stichting.
De stichting en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor problemen die kunnen ontstaan, na ontvangst van voedsel en goederen.

Stichting de Melkkan

Bedrijfsuittreksel

pagina 1 van 1

KvK-nummer 63868709

Rechtspersoon

<i>RSIN</i>	855434077
<i>Rechtsvorm</i>	Stichting
<i>Statutaire naam</i>	Stichting De Melkkan
<i>Statutaire zetel</i>	gemeente Hulst
<i>Datum akte van oprichting</i>	03-08-2015
<i>Inschrijving handelsregister</i>	05-08-2015
<i>Activiteiten (SBI)</i>	94996 - Overige ideële organisaties
<i>Beschrijving</i>	Het ondersteunen van mensen in de gemeente Hulst die onder de armoedegrens leven.
<i>Bezoekadres</i>	Leliestraat 2, 4587AN Kloosterzande (Nederland)

Bestuurders

<i>Titel</i>	Voorzitter
<i>Naam</i>	De Loos, Nadia Isabella Maria
<i>Geboortedatum en -plaats</i>	12-02-1967, Sint Niklaas (België)
<i>Datum in functie</i>	03-08-2015 (datum registratie: 05-08-2015)
<i>Inhoud bevoegdheid</i>	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

<i>Titel</i>	Secretaris
<i>Naam</i>	van Ham, Margaretha Geertruida
<i>Geboortedatum en -plaats</i>	16-11-1955, Terneuzen (Nederland)
<i>Datum in functie</i>	03-08-2015 (datum registratie: 05-08-2015)
<i>Inhoud bevoegdheid</i>	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

<i>Titel</i>	Penningmeester
<i>Naam</i>	Bartels, Karin Pauline
<i>Geboortedatum en -plaats</i>	17-08-1965, Geraardsbergen (België)
<i>Datum in functie</i>	03-08-2015 (datum registratie: 05-08-2015)
<i>Inhoud bevoegdheid</i>	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Dit document is gegenereerd op 11-09-2015 om 09:40 uur.

Stichting de Melkkan



Overzicht van wijzigingen - KvK-nummer 63868709

Op 11-04-2016 is Alex Roza George Eggermont toegetreden als Bestuurder.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

Gegevens Bestuurder

Betreft inschrijving van	Stichting De Melkkan, KvK-nummer 63868709
Datum in functie	11-04-2016
Statutaire titel	Secretaris
Naam	Alex Roza George Eggermont
Geslacht	Mannelijk
Geboortedatum	19-09-1965
Geboorteplaats	Hulst
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Hulsterweg 128, 4583SM Terhole
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd '(met andere bestuurder(s), zie statuten)'

Stichting de Melkkan

Winst- en Verliesrekening 2019

Opbrengst donaties

8000	Donaties particulieren	3.678,00	
8010	Donaties instellingen	21.687,62	
8020	Overige donaties	2.137,17	27.502,79

Opbrengst activiteiten

8100	Opbrengst bingo	1.798,00	
8110	Opbrengst rommelmarkt	4.753,30	
8120	Opbrengst winkel	5.718,00	
8130	Opbrengst inzamelingen	4.731,22	
8140	Opbrengst verkopen	2.850,50	19.851,02
8200	Bijdragen leden	370,00	370,00

Totaal opbrengsten

47.723,81

Kosten t.b.v. doelgroep

		-	
7000	Aankopen voeding	21.283,24	
7010	Aankopen kleding	100,19	
7020	Aankopen attenties	3.103,36	
7030	Overige aankopen	1.660,63	
7040	Uitstapjes/vakantie	11.057,59	37.205,01

Kosten activiteiten

		-	
7100	Kosten bingo	596,09	
7110	Kosten rommelmarkt	1.274,73	
7120	Winkelinkopen	-	-

Stichting de Melkkan

	177,81	2.048,63
Indirecte kosten		
4000 Vrijwilligers	973,88	-
4010 Reiskosten vrijwilligers	2.501,33	3.475,21
4100 Huur	1.421,21	1.421,21
4200 Bankkosten	156,75	-
4210 Algemene kosten	831,69	-
4300 PR	164,91	-
4400 naar reserve	565,10	1.718,45
Totaal kosten		45.868,51
Resultaat		1.855,30